



## Präsentation und Rhetorik für Fach- und Führungskräfte

Fach- und Führungskräfte wollen gegenüber ihren Mitarbeitern, Kunden und Kooperationspartnern verständlich sagen können, was sie wollen. Hierzu bedarf es einer zielgerichteten Vorbereitung durch entsprechende Redebeiträge und Präsentationen. An zwei Tagen geht es zunächst um Techniken zur Analyse, zur Strukturierung und zum Aufbau von professionellen Reden, Vorträgen und Präsentationen im Zusammenhang mit Information, Überzeugung, Motivation und Werbung.

Wirkungsvolle Präsentationen haben einen nachvollziehbaren Aufbau und eine schlüssige Argumentation, der bewusste Einsatz von Stimme und Körpersprache ist von entscheidender Bedeutung für die Wirkung bei den Zuhörern.

Im Verlauf von Präsentationen und beim Austausch von Meinungen ist „Aktives Zuhören“ und der produktive Umgang mit Einwänden und Kritik unerlässlich. Schließlich gibt es Tipps und Hinweise für das Einholen von Feedback und die Steigerung der Redesicherheit.

An beiden Tagen wird durch Wechsel von Trainerinput, aktiver Mitarbeit der Teilnehmenden und Arbeit in Kleingruppen eine kurzweilige und spannende Erarbeitung des Themas angeboten.

### Ziel

Persönliche Kompetenz in Rhetorik und Präsentation erweitern

- Aufbau von Präsentationen und Reden
- Anlassbezogene Verwendung von Präsentationsmethoden
- Erlernen verschiedener Kommunikationstechniken
- Sprache und Körpersprache authentisch einsetzen
- Sicherheit im Auftritt und Überzeugungskraft stärken

### Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte, die im betrieblichen Alltag Reden und Präsentationen halten

### Inhalte

- Selbsteinschätzung zum eigenen Kenntnisstand
- Anlässe für Reden und Präsentationen
- Aufbau einer Rede, eines Vortrags, einer Präsentation
- Dauer von Präsentationen und Zeitplanung
- Einstiegsmöglichkeiten in Rede und Präsentation
- Vorgehensweise bei der Vorbereitung von Reden und Präsentation (Checkliste)
- Teilnehmeranalyse und Adressatenorientierung
- Kernbotschaften formulieren
- Visualisierungsmöglichkeiten und Medieneinsatz
- Argumentationsstrategien
- Rhetorische Stilmittel
- Bedeutung und Einsatz der Körpersprache
- Umgang mit Nervosität und Ticks
- Fragetechniken
- Umgang mit kritischen Fragen und Einwänden
- Reden halten

### Methoden

- Einzelarbeit, Gruppenarbeit
- Beispiele aus der Praxis
- Visualisierungstechniken
- Üben von Vortrags- und Redesituationen
- Trainer-, Teilnehmer- und Videofeedback

